


| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | PRISMA CERT Regolamento per l'esecuzione delle verificazioni periodiche | Rev.6 del 29/04/24 |
|---|--|-----------------------|

PRISMA CERT
ORGANISMO D'ISPEZIONE
ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17020

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE SU STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO AUTOMATICO AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 21 aprile 2017, n. 93

| | | |
|---------------------|-------------------|--|
| REDAZIONE | M.Brunetti |  |
| APPROVAZIONE | M.Brunetti |  |

| Rev. | Data | Modifica |
|------|----------|--|
| 0 | 30/01/19 | Prima emissione |
| 1 | 01/02/21 | Modifiche a seguito di esame documentale Accredia |
| 2 | 20/01/22 | Modifiche a seguito di 2° esame documentale Accredia |
| 3 | 31/05/22 | Fatte alcune specificazioni al cap. 6.4 e al cap.19 |
| 4 | 08/09/22 | Modifiche a seguito di esame sul campo di Accredia |
| 5 | 03/05/23 | Modifiche par. 13.1 e 17 |
| 6 | 29/04/24 | Modifiche par. 6.2 e 12.1 |

INDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE..... | 3 |
| 2. RIFERIMENTI NORMATIVI | 3 |
| 3. TERMINI E DEFINIZIONI..... | 4 |
| 4. RESPONSABILITA' | 6 |
| 5. DISTRIBUZIONE | 6 |
| 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICAZIONI | 7 |
| 6.1 Richiesta di Attività Ispettiva | 7 |
| 6.2 Esame della documentazione del Cliente | 7 |
| 6.3 Erogazione del servizio ispettivo..... | 7 |
| 6.4 Emissione del Rapporto di Ispezione e del Certificato di Ispezione | 8 |
| 6.5 Imparzialità | 9 |
| 7. REGISTRO DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE..... | 10 |
| 8. MODALITA' DI RIFERIMENTO AL CERTIFICATO ED AL RAPPORTO DI ISPEZIONE | 10 |
| 9. MODALITA' ESECUTIVE DELLE ISPEZIONI | 11 |
| 10. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE | 11 |
| 11. RISERVATEZZA | 11 |
| 12. DIRITTI E DOVERI | 11 |
| 12.1 Diritti e Doveri del Cliente..... | 11 |
| 12.2 Diritti e doveri dell'Odi Prisma Industriale | 13 |
| 13. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI | 14 |
| 13.1 Reclami..... | 14 |
| 13.2 Ricorsi..... | 14 |
| 13.3 Contenziosi..... | 15 |
| 14. SCADENZE | 16 |
| 15. TARIFFARIO | 16 |
| 16. FATTURAZIONE | 16 |
| 17. MODALITA' DI UTILIZZO DEL MARCHIO ACCREDIA | 17 |
| 18. APPROVAZIONE SPECIFICA | 17 |
| 19. MODALITA' ALTERNATIVA DI APPROVAZIONE | 18 |

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento definisce il regolamento adottato da Prisma Cert, Organismo d'Ispezione di tipo C costituito in seno a Prisma Industriale srl in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 nei settori regolamentati dal Decreto 21 aprile 2017, n. 93, "Regolamento recante la Disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea".

Le attività di cui al presente regolamento, in conformità a quanto previsto dalla stessa norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ed ai regolamenti di Accredia (RG-01 e RG-01-04) ha carattere di indipendenza, imparzialità ed integrità in quanto Prisma Industriale è dotata di una struttura tecnico-organizzativa dedicata alle attività di verificazioni periodiche, separata, autonoma ed identificabile all'interno dell'organizzazione di Prisma Industriale.

Il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione dipende direttamente dal Legale Rappresentante di Prisma Industriale, pertanto conserva caratteristiche di autonomia, indipendenza ed imparzialità nel caso in cui venga esercitata l'attività di riparazione.

Il presente regolamento viene applicato dall'Odl di Prisma Industriale in maniera uniforme ed imparziale per tutte le organizzazioni che utilizzano i servizi erogati dall'Odl Prisma Industriale; in particolare non vengono poste in atto condizioni di tipo finanziario o altre condizioni indebite di altra natura, e l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione Cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o gruppo.


Prisma Industriale effettua le verificazioni periodiche su strumenti di pesatura a funzionamento automatico in classe XIII (x) e XIII (x) con $x \geq 1$, fino a 34 kg.

La presa visione ed accettazione del presente Regolamento è condizione vincolante per l'esecuzione delle Verificazioni Periodiche.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi sono divisi in tre macroaree:

1. Requisiti cogenti – ovvero tutti quelli obbligatori in ragione di un provvedimento legislativo direttamente od indirettamente, tra cui:
 - Norme relative alla gestione della salute e sicurezza e gestione ambientale applicabili, per tutte le attività di ispezione;
 - DIRETTIVA 2014/32/UE Direttiva MID relativa agli strumenti di misura
 - D.Lgs. 84/2016 Recepimento della Direttiva 2014/32/UE
 - DECRETO 21 aprile 2017, n. 93 Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea
 - UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Valutazione della conformità – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni";
2. Requisiti emessi dal MI.SE. relativi alle attività di ispezione. Tra questi:
 - Direttiva MISE 06 dicembre 2021 recante l'adozione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del ministro dello sviluppo economico 21 aprile 2017, n. 93, di schede

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | PRISMA CERT Regolamento per l'esecuzione delle verificazioni periodiche | Rev.6 del 29/04/24 |
|---|--|-----------------------|

tecniche per la verifica periodica di strumenti di misura in servizio utilizzati per funzioni di misura legali.

3. Norme volontarie emesse da Organismi di normazione o da Accredia. Esse sono:
- ACCREDIA LS-03 “Elenco norme e documenti di riferimento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione”;
 - ACCREDIA RG-09 “Regolamento per l’utilizzo del marchio ACCREDIA”;
 - RG 01 Accredia Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Certificazione, Verifica e Convalida – Parte Generale
 - RG 01 04 Accredia Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione
 - UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005 “Valutazione della conformità – Vocabolario e principi generali”;
 - ILAC P10 Policy on Metrological Traceability of Measurement Results
 - ILAC P15 Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Le definizioni e la terminologia utilizzata nel presente Regolamento sono quelle riportate nei seguenti documenti:

- D.M. 21 aprile 2017, n.93 “Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea” (G.U. dell’anno 158 N. 141 del 20 giugno 2017);
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 “Valutazione della conformità – requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni;
- UNI CEI EN 45020: Normazione ed attività connesse - Vocabolario generale;
- UNI EN ISO 9000: Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario;
- UNI EN ISO 17000: Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali;
- JCGM 200 - International vocabulary of metrology – Basic and general concepts and associated terms.

Inoltre, ai fini del presente Regolamento, con il termine **Ispezione** ci si riferisce alla verifica periodica degli strumenti per pesare a funzionamento automatico eseguita in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

Per **Cliente** si intende la persona fisica o giuridica, Titolare dello Strumento, che contrattualmente richiede all’Odl lo svolgimento di attività ispettive.

Abbreviazioni:

- Odl – Organismo di Ispezione;
- RLB – Responsabile dell’Odl;
- DTL – Responsabile tecnico dell’Odl
- VDTL – Sostituto del Responsabile tecnico dell’Odl
- RQL – Responsabile Qualità dell’Odl
- VRQL – Sostituto del Responsabile Qualità dell’Odl
- TVP – Tecnici Verificazioni Periodiche (Ispettori)
- MQL - Manuale Qualità dell’Odl

Definizioni:

Titolare dello strumento

La persona fisica o giuridica, titolare della proprietà dello strumento di misura o che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura.

Organismo di Ispezione

Organismo che esegue le ispezioni

Strumento di pesatura a funzionamento automatico

Strumento che determina la massa di un prodotto senza l'intervento di un operatore e che segue un programma predeterminato di processi automatici caratteristico di tale strumento.

Errore Massimo Ammesso

Valore estremo dell'errore di misura, rispetto a un valore di riferimento noto, consentito da specifiche tecniche o da regolamenti fissati per una misurazione, uno strumento di misura o un sistema di misura. Gli strumenti utilizzati rispettano le prescrizioni di cui all' Allegato 2 punto 1.2 del D.M. n. 93/2017.

Ispettore/tecnico verificazioni periodiche

Personale che esegue l'attività di verifica periodica degli strumenti di pesatura.

Ispezione

Esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, di un'installazione o di una loro progettazione e determinazione della loro conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti di carattere generale.

Imparzialità

Presenza di obiettività

Libretto metrologico

Il libretto metrologico è il documento che accompagna lo strumento di misurazione. Nel libretto devono essere registrate tutte le informazioni riportate nel D.M. n. 93 del 21 aprile 2017. Esso contiene le seguenti informazioni:

- Nome, indirizzo del titolare dello strumento ed eventuale partita IVA;
- Indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, ove diverso dal precedente;
- Tipo dello strumento;
- Marca e modello;
- Numero di serie;
- Anno di fabbricazione per gli strumenti muniti di bolli di verifica prima nazionale;
- Anno della marcatura CE e marcatura metrologica supplementare per gli strumenti conformi alla normativa europea;
- Data di messa in servizio;
- Nome dell'organismo, del riparatore e del verificatore intervenuto;
- Data e descrizione delle riparazioni;
- Data della verifica periodica e data di scadenza;
- Controlli casuali, esito e data.

Organismo di ispezione di tipo C

Organismo, così come definito nella norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, che opera nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, utilizzo o manutenzione degli oggetti che esso sottopone ad ispezione.

Responsabile Tecnico dell'Odl

E' il responsabile tecnico avente le responsabilità, le mansioni ed i requisiti di competenza di cui alle norme e prescrizioni di riferimento

Rapporto di Ispezione

Documento che riporta le prove metrologiche effettuate ed il loro esito e che permette la successiva applicazione dei sigilli.

Sigilli

Sigilli di protezione, anche di tipo elettronico, applicati sugli strumenti per garantirne l'integrità dagli organismi notificati e dai fabbricanti, in sede di accertamento della conformità, e dagli organismi di verifica periodica che hanno presentato una segnalazione certificata di inizio attività ad UNIONCAMERE.

Verificazione periodica

E' il controllo metrologico legale periodico effettuato sugli strumenti di misura dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione delle caratteristiche metrologiche o a seguito di riparazione per motivo qualsiasi comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico.

Competenza

Applicazione di conoscenze, abilità e comportamenti nelle prestazioni.

Tutte le eventuali altre definizioni dei termini utilizzati nel presente Regolamento possono essere intese come all'articolo 2 del Decreto Ministeriale suddetto, nonché le definizioni riportate nelle normative richiamate tra i Riferimenti Normativi.

4. RESPONSABILITA'

Il presente Regolamento descrive in dettaglio le responsabilità che il Cliente dell'Odl di Prisma Industriale deve assolvere nel corso del rapporto contrattuale relativo alle attività ispettive nonché le responsabilità dell'Odl nei confronti del Cliente, ai sensi del punto 5.1.5 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 "Valutazione della conformità – requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni".

L'Odl Prisma Industriale ha facoltà di affidare a personale non dipendente l'esecuzione di talune fasi ispettive, mantenendo però la responsabilità complessiva delle attività stesse nei confronti del Cliente.

5. DISTRIBUZIONE

Il presente regolamento, citato nella documentazione commerciale tra il Cliente e l'Odl di Prisma Industriale è a disposizione degli interessati sul sito internet:

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | PRISMA CERT Regolamento per l'esecuzione delle verificazioni periodiche | Rev.6 del 29/04/24 |
|---|--|-----------------------|

<https://www.prismaindustriale.com/it/servizi-e-assistenza/verifiche-periodiche/>

E' disponibile, su richiesta, copia cartacea o pdf.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICAZIONI

Le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020, alle prescrizioni del D.M. n. 93/2017, ai criteri riportati nella UNI EN 45501:2015, alla Direttiva MISE 06.12.21 "SCHEDA I Strumenti per pesare a funzionamento automatico del tipo selezionatrici ponderali" ed alle procedure/istruzioni applicabili dell'Odl di Prisma Industriale.

6.1 Richiesta di Attività Ispettiva

Per ogni richiesta del cliente, il Responsabile dell'Odl, con la collaborazione del Direttore Tecnico dell'Odl, valuta la fattibilità delle prove richieste in relazione alla completezza delle informazioni, alle conoscenze possedute dal personale, alle attrezzature disponibili ed ai metodi di prova approvati.

Ad ogni richiesta di un cliente, viene inviato il tariffario (o in certi casi specifica offerta) comprensivo dei costi inerenti la trasferta, che deve essere ritornata controfirmata dal cliente per accettazione; la documentazione accettata dal cliente presuppone l'accettazione del presente Regolamento disponibile alla pagina <https://www.prismaindustriale.com/it/servizi-e-assistenza/verifiche-periodiche/>

E' disponibile, su richiesta, copia cartacea o pdf del presente Regolamento.

Dal momento della richiesta del cliente (o della sua formale accettazione del listino se il cliente non è sotto contratto) l'Odl evade obbligatoriamente la richiesta entro 45 gg. ai sensi dell'articolo 4, comma 16, del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93

6.2 Esame della documentazione del Cliente

Le attività di ispezione sono precedute da un esame di fattibilità volto ad accertare che la documentazione sia completa e chiara, ossia non deve lasciare adito a dubbi interpretativi, deve essere congruente tra le sue varie parti e deve essere facilmente leggibile. L'Odl verificherà, durante l'esame della fattibilità, anche la presenza del Cliente richiedente l'ispezione nell'elenco dei Titolari degli strumenti di misura presente sui siti delle camere di commercio e consultabili dal pubblico.

In caso di comunicazione da parte del Titolare in merito all'utilizzo dello strumento di misura in ambiti d'uso più ristretti che richiedano quindi l'effettuazione di prove limitatamente a tali ambiti, tale volontà deve essere comunicata per iscritto su carta intestata del Titolare. Al termine della verifica, l'ispettore applica sullo strumento un adesivo che riporta i valori con le limitazioni d'uso e registra le condizioni di prova nel libretto metrologico e nella relativa lista di controllo

6.3 Erogazione del servizio ispettivo

Le modalità di erogazione del servizio sono descritte in apposite procedure ed istruzioni interne.

La Verificazione Periodica comprende:

- il controllo visivo che verifica la presenza e l'integrità delle marcature e/o etichette adesive attestanti la verificazione prima nazionale o CE, la presenza della targa delle iscrizioni regolamentari e dei sigilli (anche in caso di sigilli elettronici);
- la verifica della presenza del Libretto Metrologico, se già rilasciato;
- l'effettuazione di prove metrologiche per verificare il funzionamento ed il rispetto degli errori massimi tollerati.

L'Odl utilizza, per registrare i risultati delle prove ed effettuare i calcoli matematici richiesti, un foglio di calcolo basato su un software commerciale, periodicamente sottoposto a validazione, in accordo con quanto specificato dalla procedura interna dell'Organismo d'Ispezione PGL080 Controllo dei dati.

Da parte sua il Cliente si impegna a fornire ai rappresentanti dell'Odl di Prisma Industriale incaricati delle attività di verificazione, la massima collaborazione durante tutte le fasi descritte consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere le attività e mettendo a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento delle stesse.

Una volta perfezionati gli accordi commerciali, l'Odl di Prisma Industriale invia al Cliente un programma della/e ispezione/i prevista/e con le date ed il dettaglio dei nominativi degli ispettori incaricati.

Il Cliente conserva il diritto di ricusare gli incaricati dell'ispezione motivandone, in forma scritta, le ragioni entro 3 gg lavorativi dalla comunicazione di cui sopra.

Alle attività ispettive hanno facoltà di partecipare ispettori dell'Organismo di Accreditamento (Accredia), previa comunicazione. Nel caso di rifiuto o inadempienza del suddetto obbligo da parte del Cliente, l'Odl di Prisma Industriale dovrà sospendere l'attività ispettiva.

6.4 Emissione del Rapporto di Ispezione e del Certificato di Ispezione


L'ispettore esegue l'ispezione secondo le modalità definite dalle procedure ed istruzioni interne. L'esito della verificazione (POSITIVO o NEGATIVO) sarà riportato sul libretto metrologico, che sarà fornito dall'Odl se assente o smarrito. Nel caso di smarrimento è richiesta una dichiarazione di smarrimento da parte del Titolare dello strumento. Inoltre, in caso di verificazione periodica con esito NEGATIVO, l'ispettore apporrà sullo strumento il contrassegno di colore rosso di ESITO NEGATIVO.

Nel caso in cui l'esito della Verificazione Periodica risulti negativo, il Cliente dovrà definire adeguate azioni correttive volte alla risoluzione delle difformità. Al completamento delle azioni correttive definite, il Cliente sarà tenuto a richiedere, entro 10 giorni dall'avvenuta riparazione, una nuova Verificazione Periodica, onde non precludersi la possibilità a proseguire nell'uso dello strumento nei termini di legge.

Le ragioni che precludono la possibilità di poter eseguire l'attività ispettiva sono:

- mancata corrispondenza delle caratteristiche dello strumento e dei parametri di ispezione alle norme cogenti applicabili ed alle norme armonizzate;
- mancato rispetto dei requisiti riportati nel presente Regolamento e/o nella documentazione contrattuale.

In caso di ispezione con esito POSITIVO l'ispettore apporrà un contrassegno di colore verde.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | PRISMA CERT Regolamento per l'esecuzione delle verificazioni periodiche | Rev.6 del 29/04/24 |
|---|--|-----------------------|

I contrassegni attestanti l'esito dell'ispezione (POSITIVO/NEGATIVO), sono previsti dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017 n. 93, descritti al Capo I, Art. 2, Punto 1, lettera m, e riportati all'allegato VI (art. 4, comma 13) del suddetto Decreto.

La registrazione dell'ispezione eseguita consiste nella compilazione di:

- mod. 16L Rapporto di Verificazione Periodica (uno per ogni intervento), con valore di Rapporto d'Ispezione, che viene sempre rilasciato al cliente al termine della verificazione periodica;
- mod. 19L Lista di controllo conforme a scheda I Direttiva MISE 06.12.2021, che viene sempre rilasciata a cliente al termine della verificazione periodica;
- mod. 15L Prove di pesatura e Verificazione periodica (uno per ogni macchina ispezionata), con valore di Certificato d'Ispezione, che viene rilasciato al cliente solo su richiesta

Mod.16L e mod.15L relativi ad uno specifico intervento sono reciprocamente riferibili in modo univoco.

Il Rapporto d'Ispezione viene riesaminato dal Direttore Tecnico dell'Odl entro 5 gg lavorativi che successivamente procede a:

- Compilare il Registro delle Verificazioni Periodiche
- Comunicare, entro dieci giorni lavorativi dalla verifica, i dati della verificazione medesima ad Unioncamere ed alle camere competenti per territorio per via telematica tramite www.registroimprese.it/Servizi E-Gov, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93
- Comunicare al cliente entro 5 gg lavorativi il caso in cui il riesame del rapporto d'Ispezione dia esito negativo.


Il Riesame del Rapporto di Ispezione può risultare non essere valido per:

- Errori formali che non influenzano l'esito della verificazione: in questo caso il DTL provvede ad emettere una nuova revisione del Rapporto di Ispezione, lasciando traccia delle modifiche
- Errori che influenzano l'esito della verificazione (es. non effettuazione corretta di tutte le prove previste dal D.M. n.93/2017, errori nelle misure effettuate): in questo caso DTL comunica immediatamente la Non Conformità rilevata, provvedendo nel contempo ad attivare tutte le Azioni Correttive ritenute più consone alla soluzione del problema. I provvedimenti immediati da adottare sono: effettuazione di una nuova Verificazione Periodica e correzione del Libretto Metrologico (entro max 10 gg. lavorativi), senza oneri aggiuntivi a carico del cliente.

6.5 Imparzialità

L'Organismo di Ispezione di Prisma Industriale garantisce l'imparzialità dei propri ispettori come segue:

- I Tecnici/Ispettori delle Verificazioni Periodiche non vengono messi al corrente dello stato dei rapporti commerciali tra Prisma Industriale e le aziende presso le quali eseguono le verificazioni periodiche; qualunque reclamo inerente le macchine Prisma non deve essere rivolto ai Tecnici/Ispettori delle Verificazioni Periodiche ma ai referenti commerciali di Prisma Industriale

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | PRISMA CERT Regolamento per l'esecuzione delle verificazioni periodiche | Rev.6 del 29/04/24 |
|---|--|-----------------------|

- In caso di esito negativo della verifica periodica su macchine non prodotte da Prisma Industriale, l'Organismo di Ispezione si impegna a non darne comunicazione – se non espressamente richiesto dal cliente – alle strutture commerciali di Prisma Industriale
- Gli esiti delle verificazioni periodiche sono sempre riesaminati dal Direttore Tecnico dell'Odl

In queste condizioni che garantiscono assoluta imparzialità, per esigenze logistiche e di ottimizzazione dei tempi/costi a carico del cliente, tecnico che esegue la verifica periodica e tecnico che esegue la riparazione potrebbero a volte coincidere, benchè attività logicamente, temporalmente e documentalmente del tutto separate.

7. REGISTRO DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE

Una volta visionato ed approvato il Rapporto di Ispezione, il Direttore Tecnico dell'Odl. aggiorna il proprio registro, che riporta almeno le seguenti informazioni:

- Riferimenti del Rapporti d'Ispezione;
- Descrizione analitica dello strumento oggetto di ispezione;
- Generalità del richiedente;
- data di ricezione domanda;
- data di esecuzione della verifica;
- esito della verifica
- data di scadenza della verifica periodica
- data della comunicazione ad Unioncamere

Il registro è disponibile ai richiedenti che svolgano funzione di controllo secondo le norme vigenti. La sottoscrizione del contratto costituisce per l'Odl di Prisma Industriale, l'autorizzazione per la pubblicazione nel registro dei dati sopraindicati.

8. MODALITA' DI RIFERIMENTO AL CERTIFICATO ED AL RAPPORTO DI ISPEZIONE

Una volta ottenuto il Certificato di Ispezione se richiesto (mod. 15L), il Titolare dello strumento può fare riferimento ad esso nelle proprie pubblicazioni di carattere tecnico, nella propria corrispondenza, ecc... Ciò alla sola condizione che ogni riferimento sia fatto in modo corretto e tale da non indurre ad errate interpretazioni; in particolare, deve risultare chiaramente che il Certificato di Ispezione riguarda esclusivamente quel determinato prodotto e non altri e non siano fatte improprie esternalizzazioni, ma sia tenuto nella sua forma originale. Ad esempio, il Titolare dello strumento può fare detti riferimenti utilizzando copie integrali (non copie parziali) del Certificato di Ispezione rilasciato dall'Odl di Prisma Industriale e sono consentiti ingrandimenti o riduzioni, purché queste non comportino distorsioni della struttura del Certificato di Ispezione e purché siano uniformi e leggibili. Nel caso il Titolare dello strumento intenda adottare modalità di riferimento all'ispezione diverse da quanto sopra esposto, deve contattare l'Odl di Prisma Industriale per riceverne lo specifico benestare.

Le medesime condizioni d'uso valgono per il Rapporto d'Ispezione (mod. 16L).

9. MODALITA' ESECUTIVE DELLE ISPEZIONI

Le ispezioni sono condotte secondo le indicazioni dei seguenti documenti che sono stati redatti nel rispetto delle normative (cogenti o best practice) vigenti:

- Manuale Qualità dell'Organismo d'Ispezione
- PGL120 Verificazione strumenti per pesare
- ISL060 Prove di pesatura e verificazione periodica per selezionatrici ponderali

10. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE

L'Odl di Prisma Industriale può modificare le regole del proprio sistema di ispezione, nel caso in cui vengano variati i documenti di riferimento (decreti, leggi, normative, Regolamenti Accredia, ecc...) o per esigenze organizzative interne (sempre in coerenza con la documentazione regolatoria di riferimento). In tale caso ne dà comunicazione ai clienti che dovranno apportare i conseguenti cambiamenti al proprio modo di operare ed accettare le modifiche intervenute, prima dell'effettuazione della verificazione.

E' comunque facoltà del Cliente recedere dal contratto a seguito delle modifiche intervenute, dandone comunicazione scritta all'Odl Prisma Industriale entro 10 gg. dal ricevimento dell'avviso di variazione.

11. RISERVATEZZA

L'Odl assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività ispettive sono trattate in maniera strettamente riservata, in ottemperanza a quanto prescritto da:

- Disposizioni di legge;
- Norme volontarie applicabili;
- Documentazione interna (es. Manuale Qualità).


Il Cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi.

12. DIRITTI E DOVERI

12.1 Diritti e Doveri del Cliente

Il Cliente:

- può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami affinché l'Organismo di Ispezione possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito;
- può chiedere la sostituzione degli Ispettori designati per la Verificazione Periodica qualora vi siano motivati conflitti di interesse o prove di comportamenti deontologicamente scorretti, dandone comunicazione scritta entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di pianificazione della verificazione;
- può recedere dal contratto in caso di modifiche al regolamento da questi non accettate;
- può presentare ricorso contro la decisione dell'Odl.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | PRISMA CERT Regolamento per l'esecuzione delle verificazioni periodiche | Rev.6 del 29/04/24 |
|---|--|-----------------------|

La richiesta di ispezione per scadenza deve essere fatta dal Cliente almeno 5 giorni prima della scadenza; in caso di riparazione con rimozione dei sigilli dello strumento per pesare, la richiesta deve essere fatta dal Cliente entro 10 gg. dall'avvenuta riparazione.

Il Cliente richiedente l'ispezione deve:

- rispettare le prescrizioni del presente Regolamento;
- a seguito della richiesta di attività ispettiva, rispondere esaurientemente alle domande poste dall'Odl necessarie per redigere il preventivo e pianificare l'ispezione
- fornire tutta la documentazione tecnica relativa al prodotto da ispezionare direttamente sul luogo della verifica con proprio personale, così da garantire anche la valutazione degli stessi, nella fattispecie:
 - il Libretto Metrologico dello strumento da verificare;
 - manuale d'uso e manutenzione
 - Certificato CE di Tipo e piano di legalizzazione dello strumento da verificare, ove disponibile; se non disponibile e se lo strumento metrico è di costruttore diverso da Prisma Industriale, l'Organismo d'Ispezione si riserva la facoltà di non procedere e non accettare l'incarico, al momento dell'esame di fattibilità
- comunicare al titolare dello strumento la data pianificata per la Verificazione Periodica, nel caso in cui il titolare dello strumento non sia il proprietario dello strumento;
- garantire al personale ispettivo l'accesso al luogo di funzionamento dello strumento da verificare;
- comunicare all'Organismo di Ispezione eventuali reclami ricevuti dai propri clienti relativamente al prodotto ispezionato;
- non utilizzare, né consentire l'utilizzo di un documento di ispezione o di una sua parte in modo da poter trarre in inganno;
- garantire l'accesso degli Ispettori ivi compresi quelli ACCREDIA alla documentazione ed ai locali per assicurare il corretto svolgimento dell'attività ispettiva;
- garantire l'accesso al personale ispettivo in addestramento e/o in supervisione;
- garantire che la domanda di ispezione non è stata presentata ad altro organismo.

Il Cliente inoltre si impegna a:

- garantire al personale dell'Odl Prisma di Industriale l'accesso ai documenti ed alle informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività ed il loro corretto svolgimento, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione;
- consentire al personale ispettivo l'accesso, in condizioni di sicurezza, agli impianti oggetto della verifica;
- ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, fornire all'Organismo di Ispezione di Prisma Industriale, le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale dell'Odl, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, impegnandosi a coordinarsi e ad operare con l'Odl Prisma Industriale ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;
- accettare gli esiti delle verificazioni, se da questi ritenute in linea con il presente Regolamento e con i requisiti cogenti applicabili;
- attenersi al rispetto del presente Regolamento ed informare della ricaduta dei suoi contenuti tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati;

- rispettare gli obblighi imposti al Titolare dello strumento dal D.M. 21 aprile 2017 n. 93 ed in particolare quelli riportati all'articolo 8;
- onorare gli obblighi contrattuali.


Il rilascio della documentazione attestante l'esito della verifica periodica è subordinato al rispetto dei termini e delle condizioni di pagamento riportati nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Cliente.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, l'Organismo di Ispezione Prisma Industriale ha facoltà di sospendere l'ispezione ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

12.2 Diritti e doveri dell'Odi Prisma Industriale

I doveri dell'Organismo di Ispezione di Prisma Industriale sono:

- mantenere aggiornata tutta la documentazione del Sistema di Gestione interno con particolare riferimento ai documenti destinati ai richiedenti l'ispezione;
- svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento;
- operare nel rispetto dei principi di:
 - Indipendenza: l'Organismo di Ispezione garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscano in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati;
 - Imparzialità: l'Organismo di Ispezione Prisma Industriale garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscono in condizioni da assicurare un giudizio imparziale;
 - Riservatezza: tutto il personale dell'Organismo di Ispezione, compreso il personale impiegato per le verificazioni periodiche, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso; in particolare, informazioni relative al prodotto o all'organizzazione, non sono divulgate a terzi, senza aver ottenuto il consenso scritto del Cliente salvo quanto previsto e regolamentato da:
 - Disposizioni di legge;
 - Disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica.
- informare il Cliente di eventuali provvedimenti di inibizione al proseguimento dell'attività, oggetto del presente Regolamento, da parte dell'autorità competente; l'Organismo di Ispezione di Prisma Industriale non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'attività; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con l'Organismo di Ispezione di Prisma Industriale, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;
- garantire che tutto il personale ispettivo impiegato per le attività di ispezione, sia stato opportunamente edotto e informato circa i rischi generali e specifici alle attività di ispezione.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | PRISMA CERT Regolamento per l'esecuzione delle verificazioni periodiche | Rev.6 del 29/04/24 |
|---|--|-----------------------|

- nel caso in cui l'Odl dovesse riscontrare un'inappropriatezza del metodo o una non applicabilità al contesto operativo del cliente, ne informerà immediatamente il cliente e gli organi competenti (Camera di Commercio).
- conservare per anni 10 tutta la documentazione relativa alle attività di ispezione, superiore a quanto previsto ai sensi dell'art.11 lettera e) del D.M. n. 93/2017;
- nel caso l'Odl dovesse ricorrere al subappalto dell'attività di ispezione, informerà preventivamente il Cliente di questa sua volontà. L'Odl effettuerà la Verificazione Periodica in subappalto solo dopo l'accettazione del Cliente di questa volontà.

13. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

13.1 Reclami

Il reclamo da parte di Clienti, per qualsiasi caso di insoddisfazione, deve essere presentato all'Odl a mezzo e-mail o PEC (prismaindustriale@registerpec.it) all'attenzione del Responsabile dell'Organismo di Ispezione. Il Responsabile prende in carico il reclamo e dà un primo riscontro scritto al cliente entro 10 gg. dal ricevimento, con il quale attesta la presa in carico del problema, lo analizza e ne definisce le responsabilità e modalità di gestione, assegnando il procedimento ad una persona dell'Organismo di Ispezione non direttamente coinvolta nella Verificazione oggetto del ricorso, avvalendosi anche di eventuale personale esterno competente.

Assicura inoltre la rintracciabilità di esso alla documentazione dell'Odl tramite registrazione su apposito modulo "Rapporto di non conformità" sul quale vengono riportati: i dati identificativi del reclamante, l'oggetto del reclamo, l'eventuale Verificazione Periodica e l'eventuale numero del Certificato di Ispezione a cui fa riferimento. Nella parte sottostante l'Odl completerà i campi relativi: all'analisi delle cause, alle azioni proposte ed ai tempi di attuazione, assegnando un numero identificativo al reclamo.

Se il problema è effettivamente imputabile all'Odl, ci si adopera per la risoluzione tempestiva del problema, dandone comunicazione alla parte interessata all'esito dell'attività; l'Odl si impegna a dare una risoluzione entro 30 gg. compatibilmente con specifiche situazioni che necessitino di approfondimenti ulteriori,

Reclami riguardanti macchine vendute al cliente da Prisma Industriale, ma non riconducibili all'attività dell'Organismo di Ispezione, devono essere trasmessi alle strutture commerciali di Prisma Industriale e non all'Organismo d'Ispezione.

Reclami da altre parti interessate (Organismi di Accreditamento e di Certificazione, Unioncamere, altri Odl, ecc...) sono gestiti con le medesime modalità dei reclami da clienti.

13.2 Ricorsi

Il Cliente ha la possibilità di fare ricorso.

Il ricorso può riguardare:

- riferibilità delle misure per l'ispezione;
- non rispetto dei requisiti cogenti applicabili;
- misurando;
- strumento e sue caratteristiche metrologiche;
- errori umani;

- altro.

Il Cliente che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o una mail mediante PEC (prismaindustriale@registerpec.it) all'attenzione del Responsabile dell'Odl entro e non oltre 60 giorni dalla data di esecuzione della verifica periodica rispetto al quale si effettua il ricorso stesso. Tale lettera dovrà riportare i riferimenti del Cliente che effettua il ricorso e tutti i riferimenti che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto rispetto a cui si effettua il ricorso, le motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno).

Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce motivo per non dare seguito al ricorso; in tali casi l'Odl di Prisma Industriale, invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni della mancata presa in carico.

Il Responsabile dell'Odl ricevuto il ricorso:

- conferma la ricezione del ricorso al cliente, dandogliene pronta comunicazione via PEC ed impegnandosi a mantenerlo aggiornato sullo stato di avanzamento del processo valutativo
- assegna il procedimento ad una persona dell'Organismo di Ispezione non direttamente coinvolta nella Verificazione oggetto del ricorso, avvalendosi anche di eventuale personale esterno competente.

Il Responsabile del procedimento prende in carico il ricorso, lo analizza e ne definisce le modalità di gestione. Al termine dell'analisi (effettuata entro 60 gg dalla data di ricezione del ricorso stesso, salvo casi particolari di cui è dimostrabile evidenza oggettiva) il Responsabile del Procedimento comunicherà al Responsabile dell'Odl le risultanze dell'analisi effettuata; sulla base di questa sarà redatta la risposta per il Cliente che ha presentato ricorso e trasmessa via PEC.

La rintracciabilità del ricorso è assicurata attraverso la registrazione su apposito modulo "Rapporto di non conformità" sul quale vengono riportati: i dati identificativi del Cliente che ha effettuato il ricorso, l'oggetto del ricorso e la Verificazione Periodica e il numero del Rapporto di Ispezione a cui fa riferimento. Nella parte sottostante l'Odl completerà i campi relativi: all'analisi delle cause, alle azioni proposte ed ai tempi di attuazione, assegnando un numero identificativo al ricorso.

Qualora il ricorso risulti fondato, le spese di gestione dello stesso sono a carico di Prisma Industriale, altrimenti eventuali costi vivi sostenuti, secondo quanto documentato e rendicontato, sono a carico del Cliente.

13.3 Contenziosi

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione di una Verificazione Periodica, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Parma.

Il contenzioso è seguito dal dal legale rappresentante di Prisma Industriale e dal Responsabile dell'Odl.

14. SCADENZE

Scadenze e tempi di evasione delle richieste di cui al punto 6.1 del presente Regolamento sono inderogabili (se non da leggi e decreti ministeriali), in quanto cogenti e stabiliti dal DM 93/2017.

Laddove nel testo del presente regolamento e, più in generale nei documenti dell'Odl, siano talvolta indicate delle scadenze temporali, fatto salvo quanto sopra, qualora i termini temporali stabiliti si sovrappongano al mese di agosto, essi sono da intendersi automaticamente posticipati al primo giorno lavorativo del mese di settembre.

Tale regola vale anche per qualsiasi periodo di festività (S. Natale, Pasqua, ecc...); in tal caso i termini sono spostati al primo giorno lavorativo utile dopo tutto il periodo di festività.

Le suddette condizioni (quelle riportate al punto 14) non devono essere intese valide verso le condizioni ed i termini di pagamento riportati nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Cliente. Non vi sono deroghe temporali ai termini di pagamento riportati nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Cliente.

15. TARIFFARIO

Le tariffe dell'Odl di Prisma Industriale relative alle ispezioni sono riportate nelle singole offerte redatte specificamente per ciascun Cliente sulla base del tariffario stabilito dell'Odl Prisma Industriale

In nessun caso l'Odl Prisma Industriale può essere ritenuto responsabile per eventuali strumenti trovati metrologicamente fuori tolleranza a seguito di controlli casuali o a richiesta effettuati su strumenti precedentemente verificati da parte dello stesso Odl, salvo eventuali responsabilità dell'Odl dimostrate in fase di accertamento da parte dell'Autorità competente.

16. FATTURAZIONE

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nelle singole offerte. Vale inoltre quanto segue:

- nel caso il Cliente disdica le attività di ispezione programmate nell'arco dei 20 gg. lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto, l'Odl Prisma Industriale si riserva la facoltà di addebitare l'importo della verifica;
- nel caso di interruzione delle attività dovute ad un qualsiasi motivo, il Cliente riceverà una fattura da parte dell'Odl Prisma Industriale relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione;
- dopo la chiusura del contratto, in linea di principio non è più possibile modificare i documenti contrattuali. Tuttavia l'Odl di Prisma Industriale si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali qualora, nel corso delle attività, riscontrasse variazioni rispetto alle condizioni dichiarate dal Cliente in base alle quali è stata emessa l'offerta, facendo sottoscrivere il Cliente per accettazione e conferma delle modifiche intervenute.

17. MODALITA' DI UTILIZZO DEL MARCHIO ACCREDIA

Il Marchio Accredia potrà essere utilizzato dall'Odl solo dopo il conseguimento dell'accREDITamento del proprio Sistema di Gestione in accordo alla UNI EN ISO/IEC 17020:2012 e al D.M. n. 93/2017.

Ogni riferimento deve contenere la sigla dello schema ed il numero di accREDITamento.

Il logo di Accredia deve essere riportato in maniera completa, senza riduzioni o abbreviazioni. L'Odl si impegna a rispettare tutte le prescrizioni riportate nel RG-09 di Accredia.

L'Odl ha definito i criteri di utilizzo del marchio, il quale può essere riportato: nel Certificato di Ispezione, nei documenti commerciali, promozioni e pubblicità, carta intestata, sito web, purchè conforme a quanto descritto nel RG-09 al paragrafo 5.2.3 di Accredia.

Il marchio Accredia può essere riportato anche sui tariffari utilizzati dall'Odl purchè si riferiscano alle sole attività accREDITate.

In caso di sospensione o cessazione dell'accREDITamento, l'Odl non utilizzerà in nessun caso il marchio Accredia.

L'Odl non concede al Cliente facoltà d'uso del marchio Accredia all'interno della propria organizzazione dei propri documenti.

PER ACCETTAZIONE:


IL CLIENTE

L' ORGANISMO DI ISPEZIONE

18. APPROVAZIONE SPECIFICA

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, 1342 c.c le seguenti clausole:

- 6 (Modalità di svolgimento delle verificazioni);
- 8 (Modalità di riferimento al Certificato di Ispezione);
- 12 (Diritti e Doveri);
- 13 (Reclami, Ricorsi e Contenziosi);

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | PRISMA CERT Regolamento per l'esecuzione delle verificazioni periodiche | Rev.6 del 29/04/24 |
|---|--|-----------------------|

- 14 (Scadenze);
- 15 (Tariffario);
- 16 (Fatturazione).

IL CLIENTE

L' ORGANISMO DI ISPEZIONE

19. MODALITA' ALTERNATIVA DI APPROVAZIONE

Il presente Regolamento è approvato, comprensivo delle clausole vessatorie di cui al cap.18:

- con la firma fisica/digitale apposta in calce al presente documento, secondo quanto sopra specificato
- con la sottoscrizione del Contratto e/o del Tariffario a voi trasmesso dall'Odl, che riporta il link del sito aziendale dal quale scaricare il presente Regolamento